



OBEC LIMBACH

Všeobecne záväzné nariadenie

č. 4/2024

o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Limbach

Návrh VZN: - vyvesený na úradnej tabuli obce dňa : 27.05.2024 zverejnený na
webovom sídle obce dňa :

Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN do(vrátane):

Doručené pripomienky (počet) :

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN doručené poslancom dňa

VZN schválené Obecným zastupiteľstvom v Limbachu dňa pod č. :

VZN vyvesené na úradnej tabuli obce dňa :

VZN zvesené z úradnej tabule obce dňa :

VZN zverejnené na webovom sídle obce dňa :

VZN nadobúda účinnosť dňom.....

Úradná pečiatka
s erbom obce



za obec:

Dôvodová správa

Predložený návrh VZN obce Limbach č. 4/2024 upravuje podmienky a stanovuje pravidlá pri poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Limbach.

Obec Limbach v záujme utvárať a chrániť zdravé podmienky a zdravý spôsob života obyvateľov obce, chrániť životné prostredie, ako aj utvárať podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, vzdelávania, kultúry, osvetovej činnosti, záujmovej umeleckej činnosti, telesnej kultúry a športu, vydáva Všeobecne záväzné nariadenie Obce Limbach o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Limbach.

Dotácie podľa tohto VZN sa poskytujú na základe individuálneho posúdenia, pričom žiadateľ nemá na poskytnutie dotácie právny nárok. Dotáciu možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý má ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie vysporiadané záväzky voči obci, o čom predloží čestné vyhlásenie.

Žiadateľovi vzniká povinnosť spolu so žiadosťou o dotáciu predložiť aj krátku správu o činnosti organizácie.

Návrh

Obec Limbach v súlade s ustanovením § 1 ods. 2, § 4 ods. 3 písm. h), § 6 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa ustanovenia § 7 ods. 2 a 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

vydáva

VŠEOBECNE ZÁVAZNÉ NARIADENIE č. 4/2024

o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Limbach

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

Predmetom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej aj „VZN“) je úprava a spôsob poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Limbach, okruh oblastí, ktorých sa poskytovanie dotácií týka, podmienky a zásady, za akých môžu byť dotácie poskytované, výška finančných prostriedkov na poskytovanie dotácií, spôsob schvaľovania dotácií, použitie a zúčtovanie poskytnutých dotácií.

Článok 2

Poskytovanie a účel dotácií

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie oprávneným žiadateľom, ktorými sú:

- a) právnická osoba založená obcou a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce;
- b) iná obec a VUC ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytovanie pomoci pri likvidácii následkov živelnnej pohromy, havárie, alebo inej podobnej udalosti na ich území;
- c) ostatné právnické osoby, fyzické osoby – podnikatelia, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia alebo vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

2. Dotáciu z rozpočtu obce nemožno poskytnúť fyzickej osobe – nepodnikateľovi v súlade so zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy“).

3. Dotácie z rozpočtu obce podľa odseku 1 písm. c) budú poskytnuté len na podporu všeobecne prospešných služieb a všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

4. Dotácie budú poskytnuté žiadateľom, ktorých činnosťou sa utvárajú a chránia zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chránia životné prostredie, utvárajú podmienky na zabezpečenie zdravotnej starostlivosti, na vzdelávanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú, kultúrnu a športovú činnosť.

5. Pre potreby tohto nariadenia sú všeobecne prospešnými službami najmä:

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti
- b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť
- c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt
- d) ochrana ľudských práv a základných slobôd
- e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry
- f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby
- g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva
- h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti
- i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu

6. Pre potreby tohto nariadenia je verejnoprospešným účelom najmä:

- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
- b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
- c) ochrana a tvorba životného prostredia
- d) zachovanie prírodných hodnôt
- e) ochrana zdravia
- f) ochrana práv detí a mládeže
- g) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy a plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

7. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.

8. Obcou poskytnuté dotácie žiadateľom o dotáciu podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce. Poskytnuté finančné prostriedky nesmú zvýšiť rozpočtový deficit obce na konci príslušného rozpočtového roka.

9. Dotácia z rozpočtu obce sa neposkytuje politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

10. Obec poskytnutím dotácií nie je povinná vytvárať a zabezpečovať hlavný zdroj financovania činnosti žiadateľov o dotáciu. Dotácia z rozpočtu obce je len doplnkovým zdrojom a nie je možné z nej vykryvať celú činnosť žiadateľa.

11. Pri poskytovaní dotácie z rozpočtu obce sú prednostne podporované podujatia a činnosti usporiadané na území obce.

12. Právnickej osobe podľa Čl. 2 ods. 1 tohto nariadenia možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce len vtedy, ak táto právnická osoba nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ. Splnenie vyššie uvedených podmienok žiadateľ - právnická osoba preukáže čestným vyhlásením žiadateľa, s obsahom vyhlásenia podľa prvej vety tohto odseku.

13. Osoba, podávajúca žiadosť o dotáciu sa preukáže dokladom, ktorý ju oprávňuje vykonávať právne úkony v mene žiadateľa o dotáciu.

Článok 3

Podmienky poskytovania dotácií

1. Dotáciu v zmysle tohto VZN možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti o poskytnutie dotácie, (príloha č. 1 - Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce) podanej do podateľne obecného úradu Limbach v termíne najneskôr do 31. októbra bežného roka. Žiadateľ spolu so žiadosťou o dotáciu v rovnakom termíne predkladá aj Správu o činnosti organizácie (časť D prílohy č. 1 VZN).
2. Žiadosť je možné podať: písomne, osobne v podateľni Obecného úradu, poštou alebo zaslať do elektronickej schránky obce. Rozhodujúcim je dátum doručenia žiadosti obci.
3. Dotáciu možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý má ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie vysporiadané záväzky voči obci (príloha č. 2 - Čestné prehlásenie žiadateľa).
4. Pri rozhodovaní o výške dotácie sa prihliada predovšetkým na význam realizovaných činností daným žiadateľom pre obec, k finančnej náročnosti realizovaných činností a k účelnosti finančnej dotácie.
5. Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný ju zúčtovať do 30 dní po jej vyčerpaní, najneskôr však do 15.12. príslušného rozpočtového roka. Písomnú správu o použití finančnej dotácie predloží žiadateľ do podateľne obecného úradu v Limbachu (príloha č. 3 - Zúčtovanie dotácie na bežné výdavky).
6. Ak sa činnosť, resp. podujatie neuskutoční alebo žiadateľ poruší toto VZN, schválenú dotáciu je povinný v plnej výške vrátiť v termínoch stanovených v článku 3 ods. 5 tohto VZN.

Článok 4

Schvaľovanie a výška dotácií

1. O celkovom objeme finančných prostriedkov v danom kalendárnom roku vyčlenených obcou pre krytie jednotlivých žiadostí o dotáciu z rozpočtu obce v zmysle tohto nariadenia rozhoduje obecné zastupiteľstvo individuálnym prejednaním jednotlivých žiadostí.
2. O poskytnutí dotácií z rozpočtu obce rozhoduje obecné zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu obce na nasledujúci rozpočtový rok.
3. Maximálna výška dotácií nie je týmto VZN ohraničená, posudzuje sa jednotlivo vzhľadom na finančné možnosti obce ako aj na účel použitia prostriedkov dotácie, ktorý musí byť v súlade s § 7 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy.
4. Vo výnimočných prípadoch je možné poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce v priebehu aktuálneho kalendárneho roka poberania dotácie, o čom rozhodne obecné zastupiteľstvo trojpäťtinovou väčšinou prítomných poslancov. Výnimočnosť prípadu poskytnutia dotácie posudzuje a odporúča obecnému zastupiteľstvu ekonomická komisia OZ. Výška takto poskytnutej dotácie sa v závislosti od rozhodnutia trojpäťtinovej väčšiny prítomných poslancov môže odpočítavať od požadovanej dotácie na nasledujúci kalendárny rok. Takto výnimočne poskytnutá dotácia môže predstavovať finančné prostriedky z rozpočtu obce nad úhrnnú maximálnu sumu stanovenú v tomto nariadení.
5. Finančné prostriedky vo výške schválených dotácií poukáže obec jednotlivým subjektom prednostne na ich účet prevodom, vo výnimočných prípadoch v hotovosti. Finančné prostriedky sa poukážu vzhľadom na výšku jednorazovo alebo v pravidelných mesačných splátkach.

6. O poskytnutí dotácie podľa tohto VZN uzatvorí starosta obce so žiadateľom zmluvu o poskytnutí dotácie, a to do 40 dní odo dňa schválenia dotácie Obecným zastupiteľstvom. Zmluva musí mať písomnú formu.

Článok 5

Použitie a zúčtovanie dotácie z rozpočtu obce

1. Prijímateľ dotácie z rozpočtu obce je povinný:

- a) do 15.12. bežného rozpočtového roka poskytnutia dotácie zúčtovať poskytnutú dotáciu a zúčtovanie dotácie predložiť ekonomickému oddeleniu OcÚ Limbach,
- b) k zúčtovaniu priložiť kópie dokladov súvisiacich s nákladmi vynaloženými na schválený účel a to doklady o platbe v hotovosti alebo dodávateľské faktúry a doklady o úhrade faktúr
- c) použiť poukázané finančné prostriedky výlučne na účel, na ktorý mu bol schválený poslancami OZ a ktorý bol uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie,
- d) nakladať s dotáciou hospodárne, účelne, v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve,
- e) umožniť hlavnému kontrolórovi obce, povereným pracovníkom obce a vecne príslušnej komisii OZ kontrolovať dodržiavanie zmluvných podmienok poskytnutia dotácie a to v priebehu celého kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá,
- f) vrátiť nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie na účet obce (číslo účtu spresní pracovník ekonomického oddelenia OcÚ) do 31. decembra daného kalendárneho roka poskytnutia dotácie, zároveň prijímateľ dotácie písomne informuje obec o vrátení nevyčerpaných finančných prostriedkov.

2. Prijímateľ dotácie je povinný vrátiť celú dotáciu do 31. decembra daného roku poskytnutia dotácie a zároveň prijímateľ dotácie písomne informuje obec o vrátení dotácie v prípadoch, ak nepredloží zúčtovanie dotácie v termíne do 15. decembra daného roku poskytnutia dotácie alebo použije dotáciu na iný účel ako sa zaviazal v zmluve.

3. Špecifikácia akceptovateľných nákladov doložených účtovnými dokladmi:

- a) materiálové zabezpečenie akcie, úlohy alebo účelu použitia prostriedkov
- b) prenájom priestorov a plôch, zariadení a technického zabezpečenia podujatia (ozvučovacia, osvetľovacia, premietacia technika a pod.)
- c) propagácia a polygrafické náklady súvisiace s akciou, úlohou, účelom
- d) obstaranie hnutelných vecí charakteru bežných výdavkov
- e) obstaranie služieb a prác charakteru bežných výdavkov
- f) štartovné
- g) režijné náklady
- h) odmeny rozhodcov na základe platne uzatvorenej zmluvy, prípadne iného pracovno-právneho vzťahu
- i) cvičebné pomôcky, športové pomôcky
- j) výstavy, prednášky, tvorivé dielne, koncerty, kultúrne a duchovné podujatia a pod.
- k) ocenenia
- l) pracovné náradie, čistiace potreby.

4. Dotáciu nie je možné použiť na: bankové poplatky, členský príspevok odvádzaný vyššiemu orgánu, transfer hráčov, notárske poplatky za registráciu dvoch percent, výdavky na nákup alkoholických a tabakových výrobkov, úhradu platov, miezd a odmien funkcionárov danej organizácie, poplatky za pokuty, sankcie, penále, úroky z omeškania, disciplinárne poplatky, refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch, splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov, odmeny pre organizátorov akcií, projektov a podujatí, výdavky, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi,

kalorické výdavky hráčov a úhradu výdavkov, ktoré nie sú v súlade s účelom vymedzeným v zmluve o poskytnutí dotácie.

5. Cestovné výdavky budú akceptované len v prípade, že organizácia bude mať uzatvorenú dohodu s vlastníkom osobného automobilu, ktoré bude použité na prepravu osôb v zmysle § 1 ods. 2 písmena c), § 7 ods. 1 zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách.

6. Prijímateľ dotácie sa v zmluve o poskytnutí dotácie svojim podpisom zaviazuje, že výdavky pri realizácii projektu, ktoré sú financované z prostriedkov dotácie poskytnutej na základe zmluvy, nebudú duplicitne hradené aj z iných zdrojov. Ak k zisteniu porušenia tejto povinnosti dôjde po poskytnutí dotácie, poskytovateľ dotácie si vyhradzuje právo znížiť výšku poskytovanej dotácie v rozsahu výdavkov, pri ktorej prišlo k porušeniu povinnosti.

7. Prijímateľ dotácie je povinný zabezpečiť, aby všetky účtovné doklady predkladané v rámci zúčtovania boli čitateľné, úplné, zrozumiteľné a jednoznačné. Poskytovateľ dotácie si vyhradzuje právo odmietnuť doklady, ktoré nebudú spĺňať podmienku čitateľnosti, úplnosti, zrozumiteľnosti a jednoznačnosti.

Článok 6 **Sankcie a kontrolná činnosť**

1. Na porušenie finančnej disciplíny pri poskytovaní dotácie žiadateľovi vrátane sankcií sa vzťahujú príslušné ustanovenia zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2. Kontrolu nad dodržiavaním tohto nariadenia vykonávajú: hlavný kontrolór obce, poslanci obecného zastupiteľstva, členovia Ekonomickej komisie OZ a písomne poverení zamestnanci obecného úradu.

Článok 7 **Záverečné ustanovenia**

1. Toto VZN bolo schválené Obecným zastupiteľstvom obce Limbach dňa2024 uznesením č. 4/2024.

2. Toto VZN obce Limbach nadobúda účinnosť dňom.....

3. Dňom účinnosti tohto VZN sa zrušuje VZN č. 2/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Limbach v celom rozsahu.



.....
JUDr. Branislav Kalman
Starosta obce

Príloha č. 1
ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE NA BEŽNÉ VÝDAVKY

Časť A

ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI	
Názov/meno žiadateľa (PO/FO):	
Sídlo žiadateľa (PO/FO):	
IČO:	
Právna forma:	
Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu:	
Adresa bydliska:	
Tel. kontakt:	e-mail:
Registrácia žiadateľa (číslo registrácie, register):	
Bankové spojenie (IBAN):	

Časť B

ÚDAJE O PREDMETE DOTÁCIE	
Názov projektu/podujatia:	
Cieľ projektu:	
Cieľová skupina:	
Predpokladaný termín realizácie:	
Predpokladaný počet zúčastnených na podujatí:	
Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu obce (rozpis výdavkov):	
Spolufinancovanie projektu z iných zdrojov (názov poskytovateľa, suma dotácie):	
Spolufinancovanie projektu z vlastných zdrojov (výška prípadného spolufinancovania)	
Požadovaná suma dotácie z rozpočtu obce na realizovaný projekt:	

Celkový rozpočet projektu/podujatia:

Časť C

Čestné prehlásenie

Čestne prehlasujem, že nám nebol právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.	Podpis štatutárneho zástupcu

Časť D

Správa o činnosti organizácie za aktuálny rok a počet jej členov

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Vyhlasujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti a v prílohách sú pravdivé.

V dňa

**Podpis štatutárneho orgánu
a pečiatka**

ČESTNÉ PREHLÁSENIE ŽIADATEĽA

o dotáciu z rozpočtu obce

Meno a priezvisko.....

svojím podpisom ako žiadateľ alebo ako štatutárny zástupca žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce čestne prehlasujem, že žiadateľ o dotáciu – názov:

..... nemá
nesplatené záväzky po lehote splatnosti voči obci Limbach a voči organizáciám zriadeným alebo založeným obcou.

Čestne prehlasujem, pre potreby obce za účelom predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie, že všetky údaje uvedené v žiadosti a v prílohách k žiadosti sú pravdivé a predkladané doklady aktuálne ku dňu podania žiadosti.

Zároveň prehlasujem, že som si vedomý(á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov uvedených v tomto čestnom prehlásení.

V dňa

**Podpis štatutárneho orgánu
a pečiatka**

Zúčtovanie dotácie poskytnutej na bežné výdavky v roku

Poskytovateľ :
Prijímateľ:
Názov organizácie :
Sídlo :
Zastúpený :
IČO :

Poradové číslo dokladu	Dodávateľ	suma
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Spolu použité prostriedky na projekt	
Schválené finančné prostriedky podľa zmluvy	
Poskytnuté finančné prostriedky	

Vypracoval:..... Dňa :

Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu:.....

Podpis štatutárneho zástupcu:.....

Súhlas so spracúvaním osobných údajov

Prevádzkovateľ, Obec Limbach, SNP 55, Limbach, IČO: 00 304 891 (ďalej ako „prevádzkovateľ“) spracúva osobné údaje dotknutých osôb v zmysle účinnej právnej úpravy, najmä Zákona 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.

V zmysle platných a účinných predpisov, podľa § 13 ods. 1 písm. a) Zákona 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia 2016/679 **udielujem súhlas** prevádzkovateľovi na spracovanie osobných údajov **v rozsahu podľa časti A Žiadosti o poskytnutie dotácie** na dobu určitú v trvaní **3 (slovom troch) rokov** alebo do odvolania súhlasu z mojej strany.

Prevádzkovateľ spracúva mnou poskytnuté osobné údaje **pre účely:**

Vedenia evidencie žiadateľov o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce

súhlasím – nesúhlasím *

*/ nehodiace sa preškrtnúť

Meno dotknutej osoby (FO podnikateľ/ štatutárny zástupca PO):

Beriem na vedomie, že svoj súhlas so spracovaním osobných údajov môžem kedykoľvek odvolať rovnakým spôsobom, akým bol súhlas udelený. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania osobných údajov založenom na súhlase pred jeho odvolaním. Poskytnuté osobné údaje môžu byť ďalej spracované na archivačné a štatistické účely.

Beriem na vedomie, že mám právo požadovať od prevádzkovateľa prístup k poskytnutým osobným údajom, právo na opravu osobných údajov, právo na vymazanie osobných údajov, právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov, právo namietat spracúvanie osobných údajov, právo na prenosnosť osobných údajov, právo podať návrh na začatie konania podľa Zákona 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Beriem na vedomie, že u prevádzkovateľa nedochádza k profilovaniu.

Beriem na vedomie, že kontaktná osoba pre poskytovanie informácií dotknutým osobám je vždy uvedená na webovej stránke obce Limbach. Spracúvanie poskytnutých osobných údajov môže prevádzkovateľ vykonávať aj prostredníctvom ďalšieho sprostredkovateľa. Beriem na vedomie, že moje osobné údaje nebudú poskytnuté iným príjemcom bez môjho súhlasu.

V..... dňa

.....

dotknutá osoba