



Obecné zastupiteľstvo obce Limbach v zmysle § 11 ods. 4 písm. k) a § 12 ods. 11 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva tento:

## **ROKOVACÍ PORIADOK Obecného zastupiteľstva obce Limbach**

### **§1**

#### **Úvodné ustanovenie**

(1) Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva Limbach vydaný v súlade s ustanovením § 12 ods. 11 Zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „Zákon o obecnom zriadení“) upravuje prípravu a zvolávanie zasadnutí, priebeh rokovania, spôsob uznášania a prijímania uznesení Obecného zastupiteľstva obce Limbach (ďalej len „OZ“ alebo „obecné zastupiteľstvo“ alebo „zastupiteľstvo“), kontrolu plnenia prijatých uznesení a zabezpečovanie úloh týkajúcich sa obecnej samosprávy.

(2) O otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok, ako aj o ďalších zásadách rokovania a o svojich vnútorných veciach rozhoduje obecné zastupiteľstvo podľa Zákona o obecnom zriadení, resp. na základe konkrétneho rozhodnutia OZ prijatého formou hlasovania.

(3) Rokovací poriadok je záväzný pre poslancov obecného zastupiteľstva, pre všetky orgány obce, pre zamestnancov obce, pre riaditeľov a zamestnancov právnických osôb zriadených obcou, ako aj pre obyvateľov obce, ktorí sú prítomní na rokovaní (resp. zasadnutí) obecného zastupiteľstva.

### **§ 2**

#### **Základná pôsobnosť a funkcie obecného zastupiteľstva**

(1) Obecnému zastupiteľstvu patrí pôsobnosť a funkcie spojené s výkonom vyhradenej pôsobnosti a právomoci podľa Zákona o obecnom zriadení, ako aj podľa osobitných predpisov v rámci preneseného výkonu štátnej správy.

## **ČASŤ I.**

### **ZASADNUTIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA**

### **§ 3**

#### **Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva**

(1) Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva po voľbách do orgánov samosprávy obce zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb v obci. Obecné zastupiteľstvo zasadá v obci, v ktorej bolo zvolené. Na ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva starosta písomnou pozvánkou pozve:

- a) novozvoleného starostu obce a novozvolených poslancov obecného zastupiteľstva,



- b) starostu obce a poslancov obecného zastupiteľstva zvolených v predchádzajúcom volebnom období,
- c) predsedu miestnej volebnej komisie,
- d) hostí (napr. predseda samosprávneho kraja, poslanci Národnej rady Slovenskej republiky a pod.).

(2) Pred ustanovujúcim zasadnutím obecného zastupiteľstva sa hrá štátna hymna.

(3) Obec je povinná umiestniť štátnu zástavu a znak v miestnosti, v ktorej sa koná zasadnutie obecného zastupiteľstva.

(4) Ak starosta obce, zvolený v predchádzajúcom volebnom období, nezvolá zasadnutie v lehote podľa odseku 1, tak zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 30.-ty pracovný deň od vykonania volieb.

(5) Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva otvorí a vedie starosta obce zvolený v predchádzajúcom volebnom období, a to až do zloženia sľubu novozvoleného starostu obce.

(6) Ak starosta obce nie je prítomný na zasadnutí obecného zastupiteľstva alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho zástupca starostu obce; ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, tak zasadnutie vedie poverený poslanec zvolený v predchádzajúcom volebnom období, pričom ak nie je prítomný ani taký poslanec alebo odmietne viesť ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva, tak vedie zasadnutie ten, kto zvolal ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva.

(7) Po otvorení ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva predsedajúci oboznámi prítomných s návrhom programu. Predseda volebnej komisie alebo ním poverený člen volebnej komisie informuje o výsledku volieb novozvolených poslancov do obecného zastupiteľstva a o výsledku volieb novozvoleného starostu obce.

(8) Po oboznámení o výsledkoch volieb do orgánov samosprávy a odovzdaní osvedčení o zvolení novozvoleným poslancom (ďalej len „poslanec“) predsedajúci vyzve jedného z poslancov zvoleného v predchádzajúcom volebnom období na prečítanie sľubu starostu obce v znení „Sľubujem na svoju česť a svedomie, že budem riadne plniť svoje povinnosti, ochraňovať záujmy obce a Slovenskej republiky. Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy budem pri výkone svojej funkcie starostu uplatňovať podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia.“. Sľub skladá ako prvý novozvolený starosta obce (ďalej len „starosta“) a podpisom pod text sľubu na osobitnom liste. Po zložení sľubu odovzdá predsedajúci starostovi insígnie starostu a vedenie ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva a už nový starosta prečíta sľub poslanca v nasledujúcom znení: „Sľubujem na svoju česť a svedomie, že budem riadne plniť svoje povinnosti, ochraňovať záujmy obce, dodržiavať Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy, a pri výkone svojej funkcie poslanca obecného zastupiteľstva ich budem uplatňovať podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia.“.



(9) Poslanci skladajú sľub podpisom pod text na osobitnom liste, na ktorom je uvedený zoznam poslancov v abecednom poradí. Poslanec, ktorý sa nemôže zúčastniť na ustanovujúcom zasadnutí obecného zastupiteľstva, skladá sľub na zasadnutí obecného zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní prvýkrát.

(10) Starosta a poslanci sa ujímajú svojej funkcie zložením sľubu (ďalej len „ujatie funkcie“). Odmietnutím sľubu, zložením sľubu s výhradou alebo vzdaním sa mandátu (plus ďalšie dôvody uvedené v Zákone o obecnom zriadení), mandát poslanca alebo starostu zaniká.

(11) Ak sa uvoľní mandát poslanca pred skončením ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva, starosta vyzve náhradníka, aby sa ujal funkcie; rovnako sa postupuje aj vtedy, ak sa uvoľní mandát poslanca počas volebného obdobia obecného zastupiteľstva.

#### § 4

(1) Novozvolený starosta sa po zložení sľubu ujíma vedenia ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva, navrhne obecnému zastupiteľstvu dvoch overovateľov zápisnice a uznesení, ďalej navrhne členov návrhovej komisie a volebnej komisie, ako aj prednesie návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva (ďalej len „program“) o ktorom dá hlasovať, kde do neho uvedie najmä tieto body:

- a) schválenie zloženia návrhovej, mandátovej a volebnej komisie,
- b) schválenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice zo zasadnutia obecného zastupiteľstva.
- c) schválenie návrhu na zriadenie poradných orgánov obecného zastupiteľstva a ich zloženie.

(2) K prednesenému programu, ako aj v rámci jednotlivých bodov programu, môžu poslanci podávať pozmeňovacie a doplňovacie návrhy.

(3) Najprv sa hlasuje vždy o bodoch návrhu programu (teda o programe ako celku). Na zmenu návrhu programu ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov.

(4) Následne, v rámci jednotlivých bodov programu, dá starosta obecnému zastupiteľstvu hlasovať najskôr o pozmeňovacích a doplňovacích návrhoch poslancov obecného zastupiteľstva, a až následne o jeho návrhoch ako o celku v zmysle už pred tým schválených pozmeňovacích a doplňovacích návrhov poslancov obecného zastupiteľstva.

#### § 5

##### **Príprava rokovania obecného zastupiteľstva**

(1) Prípravu rokovania obecného zastupiteľstva organizuje starosta v spolupráci s obecným úradom, komisiami OZ, ale aj s poslancami, s obecnou radou (ak je zriadená) a s ďalšími orgánmi zriadenými OZ, pokiaľ to starosta uzná za potrebné. Materiály, vrátane odborných stanovísk a iných písomností, určené na rokovanie obecného zastupiteľstva, zabezpečuje a spracováva obecný úrad, ktorý ich v prípade potreby zasiela na spripomienkovanie príslušnej obecnej komisii, a následne ich zasiela obecnej rade (ak je zriadená).



(2) V rámci prípravy zasadania OZ starosta určí:

- miesto, čas a návrh programu rokovania,
- spôsob prípravy materiálov, prípadne vyžiadanie stanoviska alebo odbornej expertízy od príslušných subjektov
- kompletizáciu a doručenie materiálov minimálne 10 dní pred konaním OZ.

(3) Materiály na rokovanie OZ, predložené starostom, zástupcom starostu, predsedami komisií alebo poslancom OZ, sa vypracúvajú vecne, obsahovo a časovo tak, aby umožnili prijať podľa povahy vecí uznesenie obecného zastupiteľstva, resp. nariadenie obce. Obsahujú najmä:

- názov materiálu, kto materiál spracoval a kto ho predkladá,
- návrh na uznesenie,
- orgány, s ktorými bol materiál prerokovaný a ich stanovisko,
- koho je potrebné na rokovanie prizvať,
- dôvodovú správu,
- stanovisko komisií, ak sú o to požiadané
- dátum predloženia.

Ak je na programe rokovania schválenie všeobecne záväzného nariadenia obce (ďalej len „nariadenie“), tak sa predloží jeho úplné znenie, ktoré bolo zverejnené v zmysle zákonnej úpravy SR, vrátane osobitne zdôvodnených podmienok účinnosti.

(4) Obsah predloženého návrhu, vrátane návrhu na uznesenie a návrhu znenia nariadenia obce musí byť v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi, s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.

(5) Návrhy komisií alebo poslancov spracované v súlade s ustanoveniami tohto Rokovacieho poriadku (najmä v súlade s odsekmi 3 a 4 tohto paragrafu), sa predkladajú na prerokovanie v OZ písomne v lehote najneskôr 15 dní pred plánovaným zasadnutím OZ. V prípade neskoršieho doručenia môžu byť navrhnuté body prerokované na najbližšom ďalšom zasadnutí alebo len v rámci diskusie, prípadne môžu byť dodatočne zaradené do programu samostatne pri schvaľovaní programu. Súčasne s návrhom bodu programu musia byť doručené aj prípadné písomné materiály, o ktorých sa bude v prípade jeho zaradenia rokovať.

## § 6

### **Zvolávanie riadnych zasadnutí obecného zastupiteľstva**

(1) Riadne zasadnutia obecného zastupiteľstva sa uskutočňujú podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace. Zasadnutia obecného zastupiteľstva sa uskutočňujú najmä v súlade s plánom zasadnutí OZ, ktoré si samo OZ schváli.

(2) Zasadnutie OZ zvoláva starosta. Ak starosta nezvoláva zasadnutie OZ podľa prvej vety tohto odseku, zvoláva ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený OZ. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie OZ, vedie ho ten, kto zasadnutie OZ zvolal.



(3) Obecné zastupiteľstvo zasadá v obci, v ktorej bolo zvolené.

(4) Ak požiada o zvolanie OZ aspoň tretina poslancov, starosta zvolá zasadnutie OZ tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta nezvolá zasadnutie OZ podľa prvej vety tohto odseku, tak sa zasadnutie uskutoční 15.-ty pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie.

(5) Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie OZ, vedie ho zástupca starostu; ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OZ, vedie ho iný poslanec poverený OZ.

(6) Návrh programu v prípade zasadnutia zastupiteľstva tvorí a navrhuje starosta. Návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva sa zverejňuje na úradnej tabuli v obci a na webovom sídle obce aspoň 3 dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva. Zasadania OZ zvoláva starosta v písomnej alebo elektronickej forme v predstihu 7 dní pred termínom rokovania. V prípade náhlej naliehavej potreby sa mimoriadne zasadnutie OZ zvolá tak, aby boli pozvánky doručené najneskôr v predchádzajúci deň pred termínom rokovania.

(7) Pozvánka na zasadnutie obecného zastupiteľstva obsahuje popri údajoch o mieste a čase začiatku rokovania aj návrhy jednotlivých bodov programu. Program rokovania OZ vychádza najmä z potrieb obce, z prijatých uznesení orgánov obce, z legislatívnych zmien, z návrhov orgánov obce a ich členov.

(8) Obecné zastupiteľstvo schvaľuje návrh programu zasadnutia na začiatku zasadnutia. Najprv sa hlasuje o bodoch návrhu zverejneného programu v obci. Na zmenu návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

(9) Ak na zasadnutí obecného zastupiteľstva požiada v súvislosti s prerokúvaným bodom programu o slovo poslanec, slovo sa mu udelí. Ak starosta neudelí slovo poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie OZ, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OZ, vedie ho iný poslanec poverený OZ.

(10) Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore. Spôsobilé rokovať a uznášať sa je vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Na prijatie uznesenia OZ je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov, pokiaľ Zákon o obecnom zriadení alebo osobitný zákon neustanovuje inak. Na prijatie nariadenia je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov. Ak obecné zastupiteľstvo nie je spôsobilé rokovať a uznášať sa, tak starosta zvolá do 14 dní nové zasadnutie OZ.

(11) Rokovania obecného zastupiteľstva sú zásadne verejné. Obecné zastupiteľstvo vyhlási rokovanie alebo jeho časť vždy za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie alebo



veci chránené podľa osobitných zákonov, pričom o návrhu sa rozhoduje bez diskusie; to však neplatí, ak je predmetom rokovania obecného zastupiteľstva :

a) použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov obce, členov orgánov obce, zamestnancov obce alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre obec,

b) nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve obce, nadobudnutie majetku do vlastníctva obce alebo prenechanie majetku obce do užívania iným osobám.

(12) Ak na rokovaní OZ požiada o slovo poslanec Národnej rady Slovenskej republiky, poslanec Európskeho parlamentu, zástupca vlády alebo iného štátneho orgánu, slovo sa mu udelí. Môže sa udeliť aj ktorémukoľvek obyvateľovi obce.

(13) Nariadenie a uznesenie obecného zastupiteľstva podpisuje starosta najneskôr do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom.

## § 7

### **Ďalšie ustanovenia o rokovaní obecného zastupiteľstva**

(1) Rokovanie obecného zastupiteľstva vedie starosta, počas jeho neprítomnosti zástupca starostu, resp. poverený poslanec OZ (ďalej ako predsedajúci).

(2) Predsedajúci zistí účasť na rokovaní. Predvídaná neúčasť na rokovaní OZ sa ospravedlňuje vopred starostovi, resp. do podateľne obecného úradu. V prípade, že je na rokovaní prítomná potrebná väčšina na prijímanie rozhodnutí, otvorí predsedajúci rokovanie.

(3) V prípade, že sa nezíde dostatočný počet poslancov do jednej hodiny po čase určenom za začiatok rokovania alebo ak klesne počet poslancov počas rokovania OZ pod nadpolovičnú väčšinu všetkých poslancov a nepodarí sa zároveň do jednej hodiny obnoviť uznášaniaschopnosť OZ, tak zvolá starosta do 14 dní nové zasadnutie na prerokovanie celého, prípadne zostávajúceho programu.

(4) V úvode rokovania oznámi starosta počet prítomných poslancov a predloží na schválenie program rokovania, návrh na voľbu návrhovej komisie, návrh zapisovateľa a návrh overovateľov zápisnice. Zápisnice podpisujú OZ schválení príslušní overovatelia a zapisovateľ, ako aj starosta obce.

(5) Program zasadnutia OZ schválený na začiatku zasadnutia OZ nie je možné následne meniť a dopĺňať počas rokovania obecného zastupiteľstva.

(6) Prvým bodom rokovania obecného zastupiteľstva je vždy kontrola uznesení a odpovede na dopyty poslancov z predchádzajúceho rokovania OZ, ak neboli zodpovedané písomne.

(7) Ak je k prerokovanej problematike potrebné predložiť stanovisko, a ak OZ zriadilo poradné orgány (obecnú radu, komisie a pod.), tak vypočuje si ich stanovisko pred prijatím



rozhodnutia (resp. uznesenia) vo veci, pre ktorú sa poradný orgán zriadil. Odborné stanovisko vo veciach patriacich obecnému úradu predkladá starosta.

(8) Do diskusie sa hlásia poslanci a ostatní účastníci rokovania OZ zdvihnutím ruky. Predsedajúci udeľuje slovo najprv poslancom OZ, a to v poradí, v akom sa do diskusie prihlásili, a po nich následne ostatným účastníkom zasadnutia OZ. O tom, komu sa slovo neudelí, rozhodujú poslanci hlasovaním. Diskusia sa musí vecne a obsahovo týkať prerokovávanej témy. Účastníci rokovania sa môžu o slovo hlásiť počas diskusie, až kým poslanci nerozhodnú nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov v hlasovaní o jej ukončení. Návrh na ukončenie diskusie môže podať každý poslanec OZ alebo starosta.

(9) Účastníci rokovania (resp. zasadnutia) OZ vrátane hostí, či verejnosti, nesmú rušiť starostu a ani iného rečníka pri jeho prejave, ak mu bolo udelené slovo. V prípade, že rečník nehovorí k veci, môže mu predsedajúci po jednom upozornení odňať slovo. Predsedajúci môže limitovať dĺžku vystúpenia prihláseného diskutujúceho.

(10) Každý účastník rokovania (resp. zasadnutia) OZ vrátane hostí, či verejnosti, sa musí zdržať prejavu, pokiaľ mu predsedajúci neudelí slovo, pričom ak takáto osoba ruší rokovanie (resp. zasadnutie) OZ akýmkoľvek spôsobom, tak predsedajúci po neúčinnom vyzvaní k poriadku nechá takéhoto narušiteľa vyvieť osobou poverenou OZ na tento úkon. Počas zasadnutia obecného zastupiteľstva sú všetci účastníci rokovania i hostia, vrátane verejnosti, povinní dodržiavať Rokovací poriadok a pokyny predsedajúceho.

(11) Ak poslanec predloží v diskusii pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh k návrhu znenia predloženého materiálu alebo k návrhu všeobecne záväzného nariadenia, tak starosta dá o tomto návrhu hlasovať. Ak je viac takýchto návrhov týkajúcich sa tej istej veci, dá o nich predsedajúci hlasovať v poradí, v akom boli prednesené. Pokiaľ je však jeden z nich schválený, tak už o ďalšom takomto návrhu sa nehlasuje.

(12) Po ukončení rozpravy ku konkrétnemu predloženému materiálu, ku ktorému sa prijíma uznesenie, predloží návrhovú komisia spolu so schválenými pozmeňovacími návrhmi poslancov, ktoré boli prednesené v rámci rozpravy, návrh uznesenia ako celku na schválenie.

(13) Starosta môže pozastaviť výkon uznesenia OZ, ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre obec zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v zákonom stanovenej lehote. To sa nevzťahuje na uznesenie o voľbe a odvolaní hlavného kontrolóra a na uznesenie o vyhlásení miestneho referenda o odvolaní starostu. Ak bol výkon uznesenia OZ podľa prvej vety tohto odseku pozastavený, môže obecné zastupiteľstvo toto uznesenie trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť; ak obecné zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do troch mesiacov od jeho schválenia, tak príslušné uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia starosta nemôže pozastaviť.

(14) Na slávnostnom zasadnutí obecného zastupiteľstva a pri štátoprávnych aktoch (napr. pri vedení občianskeho sobáša, na slávnostných zhromaždeniach pri príležitosti významných osláv v obci, pri príležitosti rokovaní s významnými osobnosťami, ktoré navštívia obec a pod.) starosta môže používať obecné insígnie. Pri týchto aktoch môže v zastúpení starostu používať insígnie zástupca starostu alebo poslanec OZ poverený starostom.



(15) Zápisnica z rokovania OZ musí byť zverejnená na webovej stránke obce najneskôr do 15 dní od zasadnutia OZ.

## **ČASŤ II. VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIA OBCE A UZNESENIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA**

### **§ 8**

#### **Príprava uznesení obecného zastupiteľstva a všeobecne záväzných nariadení obce**

(1) Návrhy uznesení OZ sa pripravujú súčasne s materiálmi predkladanými OZ. Za ich včasnú prípravu zodpovedá predkladateľ materiálu a poslancom sa poskytnú spolu s návrhom materiálov. Konečné znenie návrhu uznesenia pred samotným hlasovaním predkladá návrhová komisia.

(2) Uznesenia obecného zastupiteľstva sa formulujú stručne s menovitým určením nositeľov úloh z nich vyplývajúcich a s termínmi ich splnenia.

(3) Uznesením obecného zastupiteľstva sa ukladajú úlohy spravidla zriadeným komisiám OZ, poslancom obecného zastupiteľstva, obecnej rade (ak je zriadená), zástupcovi starostu, hlavnému kontrolórovi, ako aj ďalším orgánom, subjektom a organizáciám zriadených obecným zastupiteľstvom.

(4) Uznesením sa:

- a) berie na vedomie predkladaný materiál bez pripomienok alebo berie na vedomie s pripomienkami,
- b) konštatuje,
- c) schvaľuje alebo neschvaľuje,
- d) určuje,
- e) volí alebo odvoláva,
- f) ukladá,
- g) udeľuje súhlas alebo neudeľuje súhlas,
- h) žiada,
- i) ruší,
- j) navrhuje,
- k) splnomocňuje,
- l) odporúča alebo neodporúča.





(4) Pri príprave návrhu všeobecne záväzného nariadenia obce sa postupuje obdobným spôsobom ako pri príprave návrhov uznesení.

## § 9

### **Postup prijímania uznesení obecného zastupiteľstva a všeobecne záväzných nariadení obce**

- (1) Návrhy na uznesenie obecného zastupiteľstva na rokovaní OZ predkladá príslušná návrhová komisia OZ. V prípade potreby si môže vyhradiť nevyhnutný čas na formálnu úpravu návrhu.
- (2) Pokiaľ povaha uznesenia alebo iné skutočnosti vyžadujú, aby obecné zastupiteľstvo osobitne hlasovalo o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia, poradie určí starosta, resp. predsedajúci, na návrh návrhovej komisie.
- (3) V prípade, že predložený návrh uznesenia je v dvoch variantoch, alebo vo viacerých alternatívach, hlasuje obecné zastupiteľstvo najprv o návrhu odporúčanom návrhovou komisiou. Schválením jedného variantu alebo alternatívy sa ostatné považujú za neprijaté a už sa o nich nehlasuje.
- (4) Keď obecné zastupiteľstvo neprijme navrhované uznesenie, alebo žiadnu z navrhovaných alternatív, tak starosta, resp. predsedajúci, navrhne ďalší postup, ktorý predloží obecnému zastupiteľstvu na schválenie.
- (5) Hlasuje sa na rokovaní OZ verejne a to spravidla zdvihnutím ruky, pokiaľ nie je k dispozícii elektronické hlasovacie zariadenie. Uznesenie obecného zastupiteľstva je prijaté, (pokiaľ je OZ uznášaniashopné), ak zaň hlasuje minimálne nadpolovičná väčšina prítomných poslancov. Obecné zastupiteľstvo môže uznesením na návrh rozhodnúť, že o určitej záležitosti sa bude rozhodovať tajným hlasovaním.
- (6) Hlasovanie nesmie byť prerušené, počas hlasovania nesmie predsedajúci nikomu udeliť slovo a žiadny poslanec, na rokovaní prítomný, nesmie opustiť rokovaciu miestnosť.
- (7) Poslanec obecného zastupiteľstva, ak o to požiada, má právo na zaprotokolovanie svojho stanoviska k návrhu na uznesenie.
- (8) V prípade, že pri hlasovaní obecného zastupiteľstva o uznesení alebo nariadení nastane chyba počas hlasovania, tak predsedajúci môže vyhlásiť predmetné hlasovanie za zmätočné a tým za neplatné. Následne dá opätovne hlasovať.
- (9) V prípade, že sa pri rokovaní obecného zastupiteľstva vyskytnú nové okolnosti a podmienky, ktoré vyžadujú podstatne prepracovať predložený materiál a návrh uznesenia, tak rozhodne obecné zastupiteľstvo uznesením o vrátení materiálu na prepracovanie predkladateľovi s tým, že určí, kedy bude o veci opätovne rokovať.



(10) V prípadoch, ak je zrejmé, že uznesenie je v rozpore so zákonom, alebo sú v ňom uvedené nesprávne, prípadne neaktuálne údaje, tak je možné ho na návrh zrušiť, doplniť alebo zmeniť.

(11) Na schválenie zmeny, doplnenia alebo na zrušenie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov obecného zastupiteľstva s výnimkou uznesenia, na ktorého prijatie je potrebná trojpäťtinová väčšina prítomných poslancov.

(12) Na schválenie zmeny, doplnenia alebo na zrušenie uznesenia, na ktorého prijatie je potrebná trojpäťtinová väčšina prítomných poslancov, je potrebná taktiež trojpäťtinová väčšina prítomných poslancov.

(13) Zápisnicu z obecného zastupiteľstva podpisuje starosta obce a overovatelia zápisnice do 10 dní od skončenia rokovania OZ.

(14) Nariadenie a uznesenie obecného zastupiteľstva podpisuje starosta najneskôr do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom.

(15) Uznesenie obecného zastupiteľstva sa zverejní spôsobom v obci obvyklým (na úradnej tabuli obce a na webovej stránke obce).

(16) Pri každom verejnom hlasovaní vrátane hlasovaní o časti návrhu uznesenia má poslanec právo žiadať, aby zápisnica zo zasadnutia obecného zastupiteľstva obsahovala menovitý zoznam poslancov hlasujúcich za návrh, proti návrhu a tých, ktorí sa zdržali hlasovania; takýto návrh možno podať dovtedy, kým obecné zastupiteľstvo nepristúpi k hlasovaniu o návrhu uznesenia.

## § 10

### **Osobitné ustanovenia o všeobecne záväzných nariadeniach obce**

(1) Obec môže vo veciach územnej samosprávy vydávať nariadenia; nariadenie nesmie byť v rozpore s nariadeniami EÚ, ktoré boli SR ratifikované, Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada Slovenskej republiky a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.

(2) Vo veciach, v ktorých obec plní úlohy štátnej správy, môže vydávať nariadenie len na základe splnomocnenia zákonom a v jeho medziach. Také nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi, s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.

(3) Na prípravu nariadení sa primerane použijú ustanovenia tohto rokovacieho poriadku.



- (4) Návrh nariadenia, o ktorom má rokovať obecné zastupiteľstvo, zverejní obec jeho vyvesením na úradnej tabuli v obci najmenej 15 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva o návrhu nariadenia. Návrh nariadenia sa zverejní v uvedenej lehote aj na webovom sídle obce.
- (5) Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť najmenej desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na obecnej úrade. Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.
- (6) Vyhodnotenie pripomienok uskutoční navrhovateľ nariadenia pred zasadnutím OZ. s príslušnou komisiou, ak je zriadená. Vyhodnotenie obsahuje stručný obsah pripomienky, údaje o tom, kto predložil pripomienku, ktorým pripomienkam sa vyhovel alebo nevyhovel a z akých dôvodov.
- (7) Vyhodnotenie pripomienok sa musí predložiť poslancom obecného zastupiteľstva v písomnej forme najneskôr tri dni pred rokovaním obecného zastupiteľstva o návrhu nariadenia.
- (8) K predloženému návrhu nariadenia môžu poslanci predkladať pozmeňovacie a doplňujúce návrhy. Pozmeňovacie a doplňujúce návrhy musia byť formulované presne, jasne a zrozumiteľne. Taktiež je potrebné minimálne ústne ich zdôvodniť.
- (9) Hlasuje sa verejne, zdvihnutím ruky, pričom najprv sa hlasuje o poslancami predložených pozmeňovacích a doplňujúcich návrhoch. Nariadenie obce je schválené, ak zaň hlasuje trojpäťtinová väčšina prítomných poslancov obecného zastupiteľstva. Ak obecné zastupiteľstvo nie je spôsobilé rokovať a uznášať sa, tak starosta zvolá do 14 dní jeho nové zasadnutie.
- (10) V prípade ohrozenia, mimoriadnej udalosti, odstraňovania následkov mimoriadnej udalosti, ak právny predpis, na základe ktorého sa nariadenie prijíma, nebol včas zverejnený v Zbierke zákonov alebo ak je potrebné zabrániť škodám na majetku, tak sa postup podľa odsekov 4 a 5 tohto paragrafu nepoužije.
- (11) Nariadenie sa musí vyhlásiť. Vyhlásenie sa vykoná vyvesením nariadenia na úradnej tabuli v obci najmenej na 15 dní; účinnosť nadobúda pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti. Ak je to odôvodnené naliehavým verejným záujmom (napr. prípade krízovej situácie, živeľnej pohromy alebo všeobecného ohrozenia, ak je to potrebné na odstraňovanie následkov živeľnej pohromy alebo na zabránenie škodám na majetku), tak možno v nariadení výnimočne ustanoviť skorší začiatok jeho účinnosti, najskôr však dňom vyhlásenia.
- (12) Vyvesenie nariadenia na úradnej tabuli v obci je podmienkou jeho platnosti, okrem toho sa nariadenie zverejní aj na webovom sídle obce.



(13) Nariadenia musia byť každému prístupné na obecnom úrade obce Limbach.

## § 11

### **Kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva a všeobecne záväzných nariadení obce**

(1) Obecný úrad vytvára podmienky pre realizáciu úloh stanovených uzneseniami obecného zastupiteľstva a vykonáva spolu s ďalšími orgánmi obce všeobecne záväzné nariadenia obce.

(2) Na kontrolu plnenia uznesení OZ a platných všeobecne záväzných nariadení obce Limbach je príslušné jej obecné zastupiteľstvo, hlavný kontrolór obce, starosta obce, poverený zamestnanec obec, ako aj ďalšie na to obecným zastupiteľstvom splnomocnené orgány obce (napr. obecná rada alebo obecná polícia, pokiaľ sú zriadené).

## ČASŤ III.

### **OTÁZKY (INTERPELÁCIE) POSLANCOV**

## § 12

(1) Poslanci majú právo na zasadaní obecného zastupiteľstva klásť otázky starostovi, hlavnému kontrolórovi obce, členom obecnej rady (ak je zriadená) alebo vedúcim zamestnancom obce vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce. Sú oprávnení požadovať vysvetlenia od riaditeľov právnických osôb zriadených alebo založených obcou vo veciach týkajúcich sa ich činnosti, prípadne si ich predstaviteľov aj pozvať na zasadnutie OZ.

(2) V prípade, že obsah vznesenej interpelácie, prípadne požiadavky o vysvetlenie vyžaduje, aby záležitosť bola prešetrená, alebo je nutné vykonať iné opatrenia, alebo ak vysvetlenie nie je postačujúce, musí sa poslancovi odpoveď poskytnúť do 30 kalendárnych dní po rokovaní OZ.

(3) Poslanec je oprávnený požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v obci podnikateľskú činnosť, vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v obci.

(4) Poslanec je oprávnený požadovať vysvetlenia od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon jeho poslanskej funkcie.

(5) Obecné zastupiteľstvo počas zasadnutia vytvorí časový priestor obyvateľom obce na otázky, ktoré chcú adresovať poslancom alebo starostovi obce, a to v bode interpelácie poslancov a obyvateľov obce. V tomto bode programu dostanú najskôr priestor pre svoje interpelácie prihlásení poslanci obecného zastupiteľstva, pričom musia rešpektovať pokyny predsedajúceho a pravidlá stanovené týmto rokovacím poriadkom. Poslancovi, ktorý napriek upozorneniu nehovorí k veci, môže predsedajúci slovo odňať. Ak o to dotknutý rečník



požiada, rozhodne o neodňatí slova nadpolovičná väčšina prítomných poslancov. Po ukončení interpelácií poslancov dostanú priestor na svoje otázky prihlásení obyvateľa obce. Maximálna dĺžka diskusného príspevku obyvateľa je stanovená na 3 minúty. Interpelované osoby sa vyjadria ústne priamo na rokovaní zastupiteľstva, alebo písomne v lehote do 30 dní. Písomné odpovede obec zverejní na svojej webovej stránke.

## **ČASŤ IV. ZRIAĐOVANIE A ROKOVANIE ORGÁNOV OBCE ZRIAĐOVANÝCH OBECNÝM ZASTUPITEĽSTVOM A VOĽBY DO NICH**

### **§ 13**

- (1) O spôsobe voľby do orgánov obce rozhoduje obecné zastupiteľstvo verejným hlasovaním. V prípade volieb individuálnych orgánov môže obecné zastupiteľstvo na návrh rozhodnúť, že sa hlasuje tajne. Pri voľbe kolektívnych orgánov sa spravidla hlasuje tak, že sa hlasuje o zriadení orgánu ako celku a počte, a následne o jeho zložení; v prípade komisie sa samostatne ešte hlasuje aj o predsedovi príslušnej komisie, o každom členovi zvlášť, ak obecné zastupiteľstvo verejným hlasovaním nerozhodne inak.
- (2) Pri tajnom hlasovaní prostredníctvom hlasovacích lístkov predloží starosta návrh na zloženie volebnej komisie a na jej predsedu z radov poslancov, ktorých sa personálne voľby netýkajú.
- (3) Postup tajného hlasovania a výsledok hlasovania vyhlási predseda volebnej komisie. Pred každou voľbou zabezpečí predseda volebnej komisie prezentáciu poslancov a vysvetlí spôsob hlasovania.
- (4) Výsledok verejného alebo tajného hlasovania sa zaprotokoluje v zápisnici zo zasadnutia obecného zastupiteľstva, ktoré obecné zastupiteľstvo zoberie na vedomie formou uznesenia.

### **§ 14**

#### **Komisie obecného zastupiteľstva**

- (1) Návrh na zriadenie komisií ako stálych alebo dočasných poradných, iniciatívnych a kontrolných orgánov OZ spolu s ich úlohami, ako aj návrh na zaradenie poslancov i navrhnutých ďalších osôb (tzv. neposlancov) do komisií, predkladá starosta alebo poslanci. Najskôr sa samostatne hlasuje o zriadení komisie s určením jej názvu a predmetu činnosti (resp. jej úloh), následne sa volia na návrh starostu alebo poslancov predsedovia a členovia jednotlivých komisií.
- (2) Návrhy kandidátov na predsedov a členov komisií sa predkladajú obecnému zastupiteľstvu po tom, čo navrhnutí kandidáti pred vykonaním voľby vyjadrili svoj súhlas s kandidatúrou a to písomne alebo ústne.



(3) Ak v prvom kole ani jeden z viacerých kandidátov na predsedu komisie nezískal potrebný počet hlasov na zvolenie, tak v druhom kole sa volí z tých dvoch kandidátov, ktorí získali najviac hlasov. Ak ani v druhom kole nebol nikto zvolený, voľby sa zopakujú s novými kandidátmi.

(4) O prípadnom doplnení komisie novým členom, ktorý nie je poslancom, rozhodne obecné zastupiteľstvo na základe návrhu starostu obce alebo poslanca OZ.

(5) Návrh na zrušenie príslušnej komisie, návrh na zmenu úloh (resp. predmetu činnosti) príslušnej komisie, ako aj návrh na odvolanie predsedu komisie alebo člena komisie, môže podať starosta alebo poslanec OZ. Hlasovanie o takýchto návrhoch je platné, ak sa ho zúčastnila nadpolovičná väčšina všetkých poslancov, pričom takýto návrh je schválený, ak s ním súhlasila nadpolovičná väčšina prítomných poslancov.

## **§ 15**

### **Obecná rada a ďalšie orgány obce zriadené alebo volené obecným zastupiteľstvom**

(1) Návrh na zriadenie obecnej rady, ako aj návrh na počet a zloženie obecnej rady (resp. návrh jej členov) predkladá starosta alebo poslanec obecného zastupiteľstva. Hlasuje sa samostatne o každom návrhu na člena obecnej rady. Počet členov obecnej rady tvorí najviac tretinu počtu poslancov. V zložení obecnej rady sa prihliada na zastúpenie politických strán, politických hnutí a nezávislých poslancov v obecnom zastupiteľstve.

(2) Hlasovanie podľa prvej a druhej vety odseku 1 tohto paragrafu je platné, ak sa ho zúčastnila nadpolovičná väčšina všetkých poslancov OZ a takýto návrh je schválený, ak zaň alebo za kandidáta hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých poslancov.

(3) Návrh na zrušenie obecnej rady, ako aj návrh na odvolanie, či na doplnenie člena obecnej rady, podáva starosta alebo poslanec obecného zastupiteľstva. Hlasovanie o takomto návrhu je platné, ak sa ho zúčastnila nadpolovičná väčšina všetkých poslancov OZ, a takýto návrh je schválený, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých poslancov.

(4) Pokiaľ je obecná rada zriadená, tak sa schádza podľa potreby, najmenej raz za tri mesiace. Jej zasadnutie zvoláva a vedie starosta alebo zástupca starostu, ak tak neurobí starosta. Obecná rada je spôsobilá rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov rady. Na prijatie uznesenia obecnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov.

(5) Na voľbu a na odvolanie hlavného kontrolóra obce sa vzťahujú príslušné ustanovenia Zákona o obecnom zriadení.

(6) Na zriadenie, či na zrušenie obecnej polície sa vzťahujú príslušné ustanovenia Zákona o obecnom zriadení, ako aj zákona č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v aktuálnom znení.



## ČASŤ V. ORGANIZAČNO-TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE ROKOVANÍ OBEČNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

### § 16

- (1) O rokovaní obecného zastupiteľstva sa spíše zápisnica určeným (resp. schváleným) zapisovateľom na základe písomného a audiovizuálneho záznamu. Zápisnica obsahuje najmä:
- a) čas začatia a skončenia zasadnutia obecného zastupiteľstva, dátum a miesto konania, meno a priezvisko predsedajúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva, počet prítomných a ospravedlnených poslancov, výsledok hlasovania o prípadnej zmene a výsledok voľby o prípadnej zmene programu,
  - b) meno a priezvisko overovateľov zápisnice,
  - c) meno a priezvisko predsedu a členov návrhovej komisie,
  - d) schválený program zasadnutia obecného zastupiteľstva,
  - e) znenie návrhov uznesení vrátane prijatého uznesenia a výsledky hlasovania,
  - f) doslovný záznam stanoviska, ak o to požiada poslanec alebo predsedajúci potvrdený jeho podpisom v zápisnici.
- (2) Zápisnicu z rokovania OZ podpisujú určení overovatelia a starosta.
- (3) Zápisnica z rokovania OZ sa musí vyhotoviť najneskôr do 15 dní odo dňa konania obecného zastupiteľstva a následne musí byť s obrazovým a zvukovým záznamom, vyhotoveným obcou zverejnená na internetovej (resp. webovej) stránke obce. Obrazový a zvukový záznam vyhotovený obcou v autentickej forme musí byť poskytnutý poslancovi do 15 kalendárnych dní odo dňa, kedy o to požiada.
- (4) Počas verejného rokovania je umožnené všetkým zúčastneným neobmedzene zhotovovať zvukový a obrazový záznam z rokovania. O tomto je však každý zúčastnený rokovania OZ, vrátane hostí a verejnosti, povinný informovať predsedajúceho.
- (5) Zápisnice z verejných rokovaní obecného zastupiteľstva spolu s údajmi o dochádzke a s výpismi o hlasovaní, okrem tajného hlasovania a hlasovania na neverejnom rokovaní obecného zastupiteľstva, sa zverejňujú spôsobom v obci obvyklým a na internetovej stránke obce.
- (6) Všetky materiály z rokovaní obecného zastupiteľstva sa archivujú. Materiály z rokovaní OZ sa zverejňujú v súlade s príslušnými ustanoveniami Zákona o obecnom zriadení, v súlade so Zákonom o slobodnom prístupe k informáciám a v súlade so Zákonom o ochrane osobných údajov.
- (7) Obecný úrad organizačno-technicky a administratívne zabezpečuje rokovanie obecného zastupiteľstva, ako aj archivovanie kompletných materiálov rokovaní OZ, vrátane obrazového a zvukového záznamu. Obecný úrad ďalej zabezpečuje písomnú agendu obecného



zastupiteľstva, vypracováva písomné vyhotovenia rozhodnutí obce, vykonáva nariadenia a uznesenia obecného zastupiteľstva, ako aj rozhodnutia orgánov obce.

(8) Obecný úrad vedie evidenciu uznesení obecného zastupiteľstva obce a dokumentuje ich zmeny, doplnky, alebo ich zrušenie. Taktiež ich archivuje v prípade už ich neplatnosti.

## ČASŤ VI. SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

### § 17

- (1) Rokovací poriadok, zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku schvaľuje obecné zastupiteľstvo obce Limbach.
- (2) Poslanci obecného zastupiteľstva a ostatné subjekty, ktorým z tohto poriadku vyplývajú povinnosti, sú povinní riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.
- (3) Tento Rokovací poriadok bol schválený Obecným zastupiteľstvom obce Limbach dňa 16.4.2019 uznesením č. B/15/02/2019/16-4 a bude zverejnený na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce v zákonnej lehote.
- (4) Všetky dodatky a zmeny tohto Rokovacieho poriadku podliehajú schváleniu Obecného zastupiteľstva obce Limbach.
- (5) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto rokovacieho poriadku stráca platnosť a účinnosť Rokovací poriadok schválený obecným zastupiteľstvom dňa 12.01.2015.

V Limbachu, dňa 16.4.2019

**Bc. Adriana Čechovičová**  
starostka obce







**VZOR**

Obecný úrad Limbach

---

Zn. ....

Materiál na rokovanie ..... riadneho zasadnutia Obecného zastupiteľstva obce Limbach

Dňa: .....

Bod programu číslo:

Názov materiálu: .....

Návrh vypracoval: .....

Návrh predkladá: .....

Prerokovala komisia: .....

dňa:

Návrh na uznesenie:

.....  
.....  
.....  
.....

Dôvodová správa

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
podpis navrhovateľa

V Limbachu dňa: